



## DESCRIPTION DE POSTE

---

Titre du poste :	Conseiller.ère Genre et Droits humains
Pays et lieu d'affectation :	Montréal, Canada
Durée de l'affectation :	1 an
Supérieur immédiat :	Direction des Opérations et du Développement stratégique
Type de poste :	Temps plein/Salarié/ 35h par semaine
Date prévue de début :	Avril 2021

## OBJECTIFS DU POSTE

---

La/le conseiller.ère est responsable d'appuyer la programmation de MdM à la Direction des Opérations internationales (DOI) pour assurer l'intégration des questions d'Égalité entre les genres, d'Équité, de Diversité et d'Inclusion (ÉDI) et de Droits humains dans les projets actuels et en développement. À cet égard, la/le conseiller(ère) doit s'assurer que les activités réalisées mais également les propositions de projets, les processus d'évaluation et de capitalisation et les rapports intègrent bien les questions de genre et Droits humains en phase avec la mission, les politiques et les principes d'action de MdM. Elle/il s'assure également d'outiller, d'appuyer et d'orienter MdM, la responsable du programme international, les équipes liées à la DOI et ce, tant au siège que sur le terrain sur les approches et politiques préconisées par MdM en la matière, et sur les avancées et stratégies novatrices en de Genre et Droits humains.

## POSITIONNEMENT DANS L'ÉQUIPE

---

Sous l'autorité de la Direction des Opérations et du Développement stratégique, la/le conseiller(ère) se réfère aux responsables des projets internationaux, aux coordonnateurs(trices) généraux dans les pays ainsi qu'aux conseillères communication et plaidoyer afin de planifier et de s'assurer de leur apporter un appui et un conseil technique en lien avec les activités de la DOI.

## ACTIVITÉS DU POSTE

---

### Réalisations

- Appuie l'équipe de la DOI dans la conception et la réalisation d'évaluations programmatiques, d'études, de capitalisations et valorisations d'expériences dans les aspects Genre et Droits humains
- Réalise des analyses de Genre et Droits humains dans les projets ou cela est nécessaire
- Appuie la rédaction des appels de proposition, plans de mise en œuvre, plans de travail et rapports pour améliorer la prise en compte du Genre et des Droits humains

- Accompagne les équipes de projets internationaux dans l'intégration du Genre et des Droits humains dans les activités
- Assure une veille sur les avancées et stratégies novatrices dans le domaine du Genre et des Droits humains et partage les informations pertinentes avec l'équipe de la DOI
- Forme l'équipe de la DOI au siège et les équipes sur le terrain sur les questions de Genre et Droits humains et assure le suivi de ces formations.
- Développe du matériel de sensibilisation ou de formation pertinent
- Assure la bonne organisation du dossier sur le Genre et les Droits humains dans la Bibliothèque virtuelle de MdM sur le serveur partagé

### **Relations avec les bénéficiaires, partenaires, bailleurs de fonds et rayonnement**

- Représente MdM dans les groupes de travail et conférences clés sur les thématiques de Genre et Droits humains (ex. CanSFE, Coopération Canada, Réseau humanitaire) et participe aux travaux de ces groupes de travail
- Maintient un lien avec les partenaires du réseau MdM et certains partenaires techniques afin d'appuyer le développement des thématiques Genre et Droits humains de MdM Canada au niveau de ses programmes internationaux

### **Coordination et gestion d'équipe (employés et bénévoles)**

- Collabore étroitement avec l'équipe de la DOI, les communications et le plaidoyer

### **CONDITIONS DU POSTE**

---

- Rémunération compétitive selon la grille salariale de MdM Canada
- Travail à partir du bureau du Siège de MdM Canada à Montréal
- Programme d'avantages sociaux compétitifs (assurance collective – régime de retraite)

### **PROFIL RECHERCHÉ**

---

#### **QUALIFICATIONS :**

- Diplôme de maîtrise universitaire en sciences sociales, relation internationales, droit, santé publique
- Au moins 5 années d'expérience dans un poste similaire, particulièrement en Genre
- Au moins 2 ans d'expérience dans le domaine du conseil de programmes internationaux en matière de genre et droits humains et notamment dans l'élaboration de modèles logiques intégrant l'approche genre;
- Au moins 2 ans d'expérience de travail sur le terrain dans l'humanitaire ou le développement
- Disponible pour des déplacements à l'étranger et au Canada

#### **SAVOIRS :**

- Connaissance approfondie des enjeux liés au Genre et aux Droits humains et des stratégies d'application et d'intégration
- Connaissance de la Gestion axée sur les Résultats (GAR).
- Connaissance de la Politique d'aide internationale féministe canadienne, un atout

**SAVOIR-FAIRE :**

- Excellentes capacités orales et rédactionnelles en français et en anglais
- Connaissance de l'espagnol, un atout
- Capacité à réaliser des analyses Genre et Droits humains
- Capacité à élaborer des résultats et indicateurs intégrant le Genre
- Capacité de former et d'accompagner les membres d'une équipe

**SAVOIR-ÊTRE :**

- Bonne pédagogue
  - Bon jugement et autonomie
  - Très bonne capacité d'analyse et de synthèse
  - Capacité à travailler en équipe
  - Bonne capacité d'organisation
  - Capacité à travailler sous pression
  - Sens de l'humour
  - Disponibilité à travailler occasionnellement le soir et la fin de semaine
  - Capacité à adopter au besoin un horaire flexible
- 

**POUR APPLIQUER :**

Veillez nous envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre précisant les raisons motivant votre candidature à [info@medecinsdumonde.ca](mailto:info@medecinsdumonde.ca) et en indiquant le titre du poste.

La date limite pour envoyer votre candidature est le **14 avril 2021**.

**Les candidatures seront considérées dès réception et jusqu'à ce qu'un candidat soit sélectionné.**

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.