



Novembre 2020

Titre du poste:	Chargé.e de projets nationaux
Lieu d'affectation:	Montréal, Canada
Durée :	1an / temps plein
Supérieur immédiat:	Direction des Opérations au Québec
Type de poste :	Salarié – 35h par semaine
Date prévue de début :	Janvier 2021

OBJECTIFS DU POSTE

Le/La personne titulaire du poste s'assure de la mise en œuvre de l'ensemble des projets nationaux de MdM Canada. Il/Elle assure la gestion des projets y compris la préparation et rédaction des planifications et rapports annuels à fournir aux bailleurs, l'appui et l'encadrement technique des équipes opérationnelles et le suivi des projets et des budgets associés en collaboration avec l'agent comptable. Il/Elle pilote également la rédaction de propositions de projets. La personne titulaire du poste participera aussi à l'ensemble des activités de la Direction des Opérations nationales (DON) incluant un appui aux membres de l'équipe opérationnelle qui nécessiteraient ses connaissances et compétences en lien avec son mandat (ex. Logistique, communication et plaidoyer), le suivi financier et administratif des projets, et le développement des partenariats.

POSITIONNEMENT DANS L'ÉQUIPE

- Le poste est sous l'autorité de la Direction des Opérations au Québec basé au siège de Médecins du Monde Canada.

ACTIVITES DU POSTE

- Met en place et maintient un système de suivi de projets efficace pour veiller à l'exécution des projets
- Offre un soutien et un encadrement techniques aux équipes opérationnelles (Infirmières, Travailleurs sociaux, Navigateurs)
- Effectue des sorties terrain, pour le suivi et évaluation ainsi qu'un appui technique au besoin
- Assure la coordination et la rédaction finale des plans de travail annuels, des plans de mise en œuvre et des rapports semestriels et annuels des projets nationaux
- Pilote la rédaction de propositions de projets en fournissant des commentaires, rédigeant certaines parties, révisant la version finale qui doit être transmise au bailleur et en transmettant celle-ci si tel que prévu avec la Direction.
- Assure le suivi auprès des bailleurs des projets nationaux.
- Maintient et enrichit les connaissances et la compréhension des nouvelles approches de développement et des normes de gestion de projet.

Relations avec les bénéficiaires, partenaires, bailleurs de fonds et rayonnement

- Maintien des relations étroites avec les bailleurs et veille à une analyse et un suivi diligent des rapports aux bailleurs
- Maintien des relations avec les partenaires communautaires et autres, en lien avec la mise en œuvre des activités de MDM
- Participe aux rencontres d'échange et partenariat prévues par les bailleurs ou autres tables ou plateformes en lien avec son mandat

Coordination et gestion d'équipe (employés et bénévoles)

- Supervise les stagiaires sous sa responsabilité
- Participe à la planification annuelle de la DON
- Participe aux réunions d'équipe DON
- Gère les comptes d'utilisateurs MEDESYNCS et assure le support technique pour les employés et les bénévoles.
- Responsable des bénévoles :
 - Organise les présences des bénévoles dans les différents secteurs d'activités
 - Gère la base de données des bénévoles
 - Gère et assure le recrutement des bénévoles et s'assure de leur intégration/formation

Gestion financière, gestion des achats et de l'inventaire

- En collaboration avec l'agent comptable, effectue le suivi des budgets associés aux projets nationaux et en soumet à la direction des opérations nationales
- En collaboration avec l'agent comptable, participe à l'élaboration des budgets pour les propositions de projets, et ce en lien avec de nouveaux financements et la reconduction des financements existants
- S'assure du suivi de la facturation aux organismes qui paient pour le soutien psychologique de groupe, en collaboration avec la technicienne comptable

Effectue toute autre tâche ponctuelle à la demande de la Direction des opérations au Québec.

CONDITIONS DU POSTE

- Poste de salarié – 35h par semaine
- Rémunération selon la grille salariale de MdM Canada
- Programme d'avantages sociaux compétitifs (assurance collective – régime de retraite)

PROFIL RECHERCHE

QUALIFICATIONS:

- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste équivalent
- Excellente capacité de gestion de projet (Opérationnel, administratif et financier)
- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en gestion, santé publique, sciences sociales ou toute autre formation connexe
- Expérience de travail ou de gestion de projets en santé un atout
- Autorisation de travailler au Canada

SAVOIRS:

- Connaissance de la gestion axée sur les résultats
- Connaissance des outils de gestion de projet
- Bonne connaissance des programmes de la suite Microsoft Office
- Bonne connaissance de la gestion budgétaire

SAVOIR-FAIRE:

- Excellente capacité de développer des outils de gestion et d'évaluation de projet ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et en anglais ;
- Capacité de développer des propositions de projets axés sur les résultats ;
- Capacité pour développer des propositions de budgets et avoir de l'aisance à suivre les budgets des divers projets ;
- Savoir piloter et/ou accompagner des évaluations de projets ;

SAVOIR-ÊTRE:

- Efficacité
- Autonomie et initiative
- Grande capacité à prioriser et gérer plusieurs dossiers de façon simultanée
- Sens des responsabilités
- Capacité de travailler avec des échéanciers serrés
- Dynamisme et curiosité
- Engagement
- Esprit d'analyse, de synthèse et bon jugement
- Capacité d'adaptation
- Bonne gestion du stress
- Sens de l'humour
- Leadership, bon pédagogue et excellentes aptitudes pour la communication

POUR POSTULER

Veillez nous envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre précisant les raisons motivant votre candidature à eliane.inamahoro@medecinsdumonde.ca

Veillez noter qu'il faut obligatoirement avoir une autorisation de travailler au Canada.

La date limite pour envoyer votre candidature est le **22 décembre 2020**

Date de début de fonction janvier 2021.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.