



Juin 2020

---

Titre du poste: **Coordonnateur Technique**  
Pays et lieu d'affectation: **Haïti, Port-au-Prince**  
Durée de l'affectation : **6 mois (conditionnel à l'obtention du financement)**  
Supérieur immédiat: **Coordonnateur/trice général en Haïti**

---

### CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

---

Le.la coordonnateur.trice technique est responsable de coordonner la planification, la mise en œuvre et le suivi des différents projets de Médecins du Monde Canada (MdMC) en Haïti. Le.la titulaire du poste veillera à la qualité et à la pertinence des activités, à l'atteinte des objectifs programmatiques, à la mobilisation des ressources humaines et matérielles nécessaires au bon fonctionnement des projets et des partenariats et au reportage nécessaire aux projets, tout en assurant la cohésion avec les partenaires dans l'exécution des projets. Il.elle coordonnera également les appuis et conseils thématiques ou transversaux nécessaires à la réalisation des projets. Il.elle donnera son appui dans les réflexions visant l'élaboration de nouveaux documents de projets.

### POSITIONNEMENT DANS L'ÉQUIPE

---

- Sous la responsabilité du Coordonnateur général.
- Supervise les Coordonnateur.trice.s des bases départementales ainsi que le référent médical.
- Lien fonctionnel avec l'équipe logistique et l'équipe administration-finances ainsi que les référents thématiques dans l'équipe.
- Lien fonctionnel avec l'équipe de coordination de MdM Canada en Haïti et la Direction des opérations internationales (DOI) au siège.
- Fait partie de l'équipe de coordination pays.

### ACTIVITÉS DU POSTE

---

#### Analyse, planification et mise en œuvre du programme

- Coordonne les Coordonnateur.trice.s des bases départementales ainsi que le référent médical
- Assure le bon déroulement et la gestion programmatique des projets qui lui sont confiés.
- En collaboration avec les partenaires et les équipes logistique et administrative-financière, participe à la planification des ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la réalisation des projets qui lui sont confiés.
- En collaboration avec les membres de l'équipe, assure l'élaboration et la rédaction des Plan de travail annuels (PTA), des rapports trimestriels, semestriels, annuels et finaux des projets qui lui sont confiés
- Avec l'appui de son équipe, coordonne la collecte et l'analyse des données de suivi des projets.
- Suggère des améliorations de performance de l'équipe.
- Réalise régulièrement des missions de suivi terrain au travers des différentes bases MdMC dans le cadre du suivi des projets.
- Supervise le suivi de la qualité médicale des interventions réalisé par le référent médical.

- Coordonne les actions des projets avec les actions et avis des référents thématiques de l'équipe MdMC en Haïti et au siège.
- Participe à la définition des orientations stratégiques et opérationnelles à long terme de MdMC en Haïti.

### **Coordination et gestion d'équipe**

- Conseille et appuie le personnel de son équipe dans la résolution de problèmes et la gestion des personnes et des biens sous leur responsabilité;
- Évalue le rendement des membres de l'équipe sous sa supervision directe, s'assure de leur développement professionnel et du renforcement de leurs capacités;
- Organise les réunions de coordination.

### **Gestion financière**

- Participe à l'élaboration des prévisions budgétaires en lien avec le chronogramme d'activités pour chaque projet sous sa responsabilité.
- Révise mensuellement les codes d'imputation financière (rapport financier mensuel).
- Analyse le suivi budgétaire mensuellement, propose des redressements s'il y a lieu et commente ce suivi.
- S'assure du respect des règles et des procédures financières internes et/ou des exigences du bailleur de fonds.

**Effectue toute autre tâche ponctuelle à la demande du Coordonnateur général.**

### **Profil du poste :**

#### **QUALIFICATIONS:**

- Au moins 4 ans d'expérience dans un poste équivalent;
- Expérience en développement ou humanitaire d'au moins 3 ans, dans un rôle de gestion de programmes sur le terrain ou en coopération internationale;
- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en gestion, santé publique, développement international, sciences sociales ou toute autre formation connexe;
- Expérience de travail ou de gestion de projets en santé un atout;
- Expérience de travail en Haïti un atout;
- Être disponible pour des séjours réguliers en provinces.

#### **SAVOIRS:**

- Connaissance de la gestion axée sur les résultats;
- Bonne connaissance des bailleurs canadiens ou autres;
- Connaissance des acteurs aux niveaux du développement et humanitaire;
- Bonne connaissance des programmes de la suite Microsoft Office;
- Bonne connaissance de la gestion budgétaire

#### **SAVOIR-FAIRE:**

- Excellente capacité de développer des outils de gestion et d'évaluation de projet;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et potentiellement en anglais;

- Avoir de l'aisance à suivre les budgets des divers projets;
- Savoir rédiger des termes de référence et des rapports de mission;
- Savoir piloter et/ou accompagner des évaluations de projets;
- Connaissance de l'anglais un atout

#### **SAVOIR-ÊTRE:**

- Autonomie et initiative;
- Grande capacité à prioriser et gérer plusieurs dossiers de façon simultanée;
- Sens des responsabilités;
- Capacité de travailler avec des échéanciers serrés;
- Dynamisme et curiosité
- Engagement;
- Esprit d'analyse, de synthèse et bon jugement;
- Capacité d'adaptation;
- Bonne gestion du stress;
- Diplomatie, calme, patience et sens de l'humour;
- Capacité et motivation pour vivre et travailler en équipe;
- Leadership, bon pédagogue et excellentes aptitudes pour la communication.

#### **CONDITIONS DU POSTE**

---

- Poste de salarié
- Rémunération selon la grille salariale de MdM Canada
- Programme d'avantages sociaux compétitifs (assurance collective – régime de retraite)

#### **POUR POSTULER**

---

Veillez nous envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre précisant les raisons motivant votre candidature à [info@medecinsdumonde.ca](mailto:info@medecinsdumonde.ca)

La date limite pour envoyer votre candidature est le **26 juillet 2020**.

Date de début de fonction : Rapidement et selon l'obtention des financements

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.