



MÉDECINS DU MONDE 世界医生组织 DOCTORS OF THE WORLD منظمة أطباء العالم LÄKARE I VÄRLDEN MEDICI DEL MONDO MEDICI DEL MONDO ΓΙΓΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ DOKTERS VAN DE WERELD MÉDICOS DO MUNDO MÉDICOS DEL MUNDO 世界の医療団 ÄRZTE DER WELT दुनिया के डॉक्टर MÉDECINS DU MONDE 世界医生组织 DOCTORS OF THE WORLD منظمة أطباء العالم LÄKARE I VÄRLDEN MEDICI DEL MON

Argentina | Belgium | France | Germany | Greece | Netherlands | Italy | Japan | Portugal | Spain | Sweden  
Switzerland | United Kingdom | Canada

## Description de poste

20 juillet 2020

---

Titre du poste :	<b>Technicien comptable</b>
Date de début :	Le 14 septembre 2020
Statut :	Temporaire 1an - 5 jours semaine
Lieu :	Montréal – Médecins du Monde Canada
Supérieur immédiat :	Agent comptable et gestion TI

---

### Sommaire du poste :

Sous la responsabilité de l'agent comptable et gestion TI, la ou le titulaire du poste appuie sa responsable dans la préparation et le suivi des résultats financiers ; collabore aux analyses liées à l'ensemble des opérations associées à la comptabilité financière de Médecins du Monde Canada. Elle ou il s'assure de l'application adéquate des processus et des procédures de contrôle.

### Fonction et responsabilités spécifiques :

- Assurer la préparation et l'analyse des rapprochements de bilan des comptes corporatifs ; et la consolidation comptabilité terrain et siège
- Participer à la vérification annuelle statutaire et préparer la documentation en support ;
- S'impliquer dans la préparation d'analyses, de rapports de fin de mois et de fin d'exercice
- Assurer la compilation et l'analyse des dépenses en immobilisations ;
- Comptabiliser les écritures de journal et les reporter au grand livre ;
- Assurer le suivi quotidien des mouvements de trésorerie et effectuer les conciliations bancaires ;
- Assurer la production des rapports de remises de taxes (TPS -TVQ)
- Participer au processus de récupération des coûts salariaux reliés aux programmes et aux projets ; incluant la bonne gestion des feuilles de temps
- Importer et concilier les données provenant de la paie dans le système comptable;
- Veiller au maintien d'un suivi logique du plan comptable ;
- Prend part activement aux diverses analyses pour appuyer son supérieur dans le processus budgétaire et son suivi ;
- Suivi et enregistrement des recettes dans le système comptable ;
- Appuyer l'agent comptable et gestion TI, dans les mises à jour régulières des bases de données et des outils de suivi comptable et de contrôles;
- Effectuer toutes autres tâches connexes, reliées à ses compétences et au bon fonctionnement de l'organisation ;

## Qualifications

### Scolarité

- Avoir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent : comptabilité ou administration.
- Certificat en comptabilité (un atout).

### Logiciels utilisés

- Maîtrise et connaissance approfondie du logiciel comptable ACCPAC Sage 300
- Maîtrise de la Suite Microsoft Office (Word, Excel avancé, Access, Outlook et PowerPoint)

### Langues

- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit

### Expérience

- 5 ans d'expérience de travail significative dans un poste similaire
- Expérience dans une organisation sans but lucratif (atout)
- Expérience en administration de bases de données

### Connaissances particulières

- Connaissance de la comptabilité par projet (un atout)
- Connaissance du développement international (un atout)

## Qualités recherchées

- Initiative, autonomie dans le travail, esprit d'équipe, collaboration et sens du service à la clientèle.
- Bon sens de l'organisation et des priorités et capacités à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Forte habileté et facilité à travailler avec les systèmes informatiques et les bases de données.
- Ouverture d'esprit dans un contexte d'amélioration continue.
- Rigueur, efficacité et minutie.
- Discrétion, discernement et bon jugement.
- Bonne capacité d'adaptation au changement
- Habileté à communiquer et à établir de bonnes relations interpersonnelles

## Pour postuler :

Veillez noter que vous devez démontrer avoir la capacité de travailler au Canada.

Veillez nous envoyer votre Curriculum Vitae accompagné d'une lettre précisant les raisons motivant votre candidature :

- Par courriel à : [info@medecinsdumonde.ca](mailto:info@medecinsdumonde.ca)
- Date limite : 31 août 2020