



MÉDECINS DU MONDE 世界医生组织 DOCTORS OF THE WORLD منظمة أطباء العالم LÄKARE I VÄRLDEN MEDICI DEL MONDO MEDICI DEL MONDO ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ DOKTERS VAN DE WERELD MÉDICOS DO MUNDO MÉDICOS DEL MUNDO 世界の医療団 ÄRZTE DER WELT दुनिया के डॉक्टर MÉDECINS DU MONDE 世界医生组织 DOCTORS OF THE WORLD منظمة أطباء العالم LÄKARE I VÄRLDEN MEDICI DEL MON

Argentina | Belgium | France | Germany | Greece | Netherlands | Italy | Japan | Portugal | Spain | Sweden
Switzerland | United Kingdom | Canada

DESCRIPTION DE POSTE

Août 2010

Titre du poste: **Coordonnateur (trice) médical(e) des cliniques mobiles**
Lieu d'affectation: **Port-au-Prince, Haïti**
Période : **De octobre 2010 à octobre 2011**
Supérieur immédiat: **Coordonnateur général de Médecins du Monde Canada en Haïti**

CONTEXTE :

En réponse au tremblement de terre du 12 janvier 2010, Médecins du Monde Canada mène des interventions médicales sous forme de cliniques mobiles auprès des sites de regroupement présents dans Cité Soleil (Port-au-Prince, Haïti).

FONCTION :

Sous l'autorité et la supervision du coordonnateur général de Médecins du Monde Canada, il/elle coordonne, supervise et offre un appui technique en s'assurant de l'atteinte des résultats attendus par le projet.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :

1. GESTIONS DES ACTIVITÉS MÉDICALES

- Élabore et coordonne la mise en œuvre, le maintien et l'évaluation du projet des cliniques mobiles de MdM en Haïti ;
- Assure un leadership et une gestion saine du projet en accord avec les procédures et les règles de MdM et des bailleurs de fonds ;
- Appuie et supervise la planification et la réalisation du calendrier des activités du projet des cliniques médicales avec les autres responsables du projet : équipe médicale nationale, infirmiers expatriés, logistique et superviseur des agents de santé ;
- Évalue la prestation des services et apporte des solutions et/ou améliorations si des écarts ou des problèmes surgissent ;
- Assure le contrôle de la qualité des prestations des services médicaux et paramédicaux offerts. Veille au respect des protocoles de soins ;
- Coordonne la production des rapports des responsables de projets ;
- Coordonne en étroite collaboration avec la logistique et les responsable d'équipes l'approvisionnement et les réceptions, distributions et utilisation des stocks ;
- Appuie la coordination générale dans la gestion des missions d'opération d'urgence lors de catastrophes humanitaires.

2. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES MÉDICALE

- Gère les responsables d'équipes : recrutement, embauche, formation, encadrement, supervision, élaboration des objectifs ainsi qu'évaluation du rendement ;
- Assure l'intégration et la formation du personnel local et expatrié nouvellement recruté;
- Assure le leadership du département de coordination médicale en encourageant la communication et la participation du personnel en vue de favoriser l'esprit d'équipe ;
- Planifie les besoins matériels, financiers et en ressources humaines, nécessaires à la réalisation des activités médicales ;
- Conseille et appuie le personnel dans la résolution de problèmes ;
- Favorise le développement professionnel du personnel.

3. REPRÉSENTATION

- Représente MDM Canada auprès des différentes instances de coordination des cliniques mobiles en Haïti ;
- S'assure que les actions soient en cohérence avec les prescriptions du Ministère de la santé publique et de la population (Haïti) en matière de cliniques mobiles, les comités de travail nationaux sur le sujet, et les différentes recommandations nationales, plus spécifiquement avec le plan intérimaire en santé d'avril 2010-octobre 2011 ;
- Vérifie et s'assure que la mission des cliniques mobiles reste en accord avec les plans nationaux, Participe au développement de nouveaux projets sur demande et en collaboration avec l'équipe de coordination.

Effectue toute autre tâche ponctuelle à la demande du coordonnateur général.

FORMATION ET QUALITÉS REQUISES :

- Formation médicale (médecin, infirmier, santé publique ...), ou toute autre combinaison de formation en programmes internationaux ou humanitaire liés à la santé;
 - Expérience humanitaire fortement souhaitée ;
 - Connaissance des enjeux de la santé dans les pays en développement ;
 - Bonne capacité d'analyse, de synthèse, de réflexion stratégique ;
 - Capacité en management ;
 - Aptitude en gestion, coordination et suivi de projets ;
 - Expérience de préparation et de planification de projets souhaitée ;
 - Capacité de gestion du personnel, de leadership et de diplomatie ;
 - Capacité de travailler dans un milieu à sécurité limitée ;
 - Capacité de s'adapter aux pratiques locales ;
 - Compétences informatiques Word, Excel Power Point et internet ;
 - Langues : Français, créole un atout.
-

SI VOUS SOUHAITEZ POSTULER

Veillez nous envoyer votre Curriculum Vitae accompagné d'une lettre précisant les raisons motivant votre candidature

- Soit par courriel à : recrutement@medecinsdumonde.ca
- Soit par courrier postal à :
Médecins du Monde Canada
338, rue Sherbrooke Est
Montréal, H2X 1E6, Québec, Canada.
- Soit par fax au : 514-281-3011